

## INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

1/ Jídla podávaná ve školní jídelně jsou vařena ve školní kuchyni z čerstvě dovezených surovin od spolehlivých a kvalitních dodavatelů.

Polotovary jsou používány ve velmi omezené míře a budou vždy na jídelním lístku označeny **tučným** písmem.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ze dne 25. 02. 2005, FN/ metodikou spotřebního koše.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

spotřební norma na přípravu 1 porce pokrmu v gramech pro jednotlivé kategorie v syrovém stavu

	maso b.k.	maso s.k.	maso mleté	drůbež	filé
Kat 0-6 let	50	70	40	125	45
Kat 7-10 let	60	80	50	150	70
Kat 11-14 let	70	90	60	175	85
Kat 15- více let	80	100	70	200	100

Výdej stravy je nutné dodržovat z důvodů přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

### MŠ

pitný režim		6.30	po celý den		
ranní svačinka	Motýlci	8.30		ranní svačinka Berušky	9.00
oběd	Motýlci	11.30		oběd Berušky	11.45
odpolední svačinka	Motýlci	14.00		odpolední svačinky Berušky	14.00

### ZŠ

oběd 11.30 – 13.00

cizí strážníci

oběd 11.00 – 11.30 ve většině případu pouze do označeného, čistého jídlonosiče, který si každý strážník povinně donese sám. Oběd se vydává ve výdejně cizích strážníků.

## 2./ Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku.

Děti, které během školního roku / 1. 9. – 31. 8. / dosáhnou vyšší kategorie, budou již od 1. 9. zařazené do této kategorie i kdyby byly narozeny až 31. 8. Pitný režim je součástí stravování, takže dítě musí finanční normu za pitný režim uhradit.

## 3./ Způsob stravného

Každý strávník na začátku školního roku vyplní přihlášku ke stravování, na které je uvedeno číslo účtu naší školy / 213665006/0600 / a zároveň přidělené variabilní číslo každého strávníka. To slouží pro bezhotovostní platbu.

V případě hotovostní platby, zaplatí strávník zálohu u vedoucí školní jídelny na pokladně školy.

## 4./ Odhlašování – přihlašování strávníků MŠ a ZŠ

osobně u vedoucí ŠJ nebo ve svých třídách. Případně telefonicky na telefon uvedený na přihlášce ke stravování, vždy den předem. Pouze v pondělí je možné oběd ohlásit do osmé hodiny ranní.

Strávník má právo na dotovanou stravu v případě, že je přítomen ve školním zařízení. První den neplánované nepřítomnosti si strávník donese svůj označený a čistý jídlonosič, kam mu hlavní kuchařka jídlo vydá. Další dny nemá právo na dotovanou stravu a musí se odhlásit.

Dítě se stravuje vždy pokud je přítomno v době výdeje stravy.

## 5./ Odhlašování – přihlašování cizích strávníků

osobně u vedoucí ŠJ nebo telefonicky na telefon uvedený na přihlášce ke stravování, vždy den předem. Pouze v pondělí je možné oběd odhlásit do osmé hodiny ranní.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

## 6./ Vyúčtování

Vyúčtování se provádí vždy ke konci školního roku převodem zůstatku na číslo účtu uvedené na přihlášce ke stravování. Pokud strávník vyžaduje platbu vrátit v hotovosti, má možnost na pokladně školy u vedoucí školní jídelny, vždy v předem dohodnutém termínu.

Aktuální stav konta každého strávníka je možný k nahlédnutí po celý školní rok v kanceláři školní jídelny.

vedoucí školní jídelny Petra Humpolová