



Směrnice č.18

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZSD 226/2025

Spisový/skartační znak: 105/A5

Vypracoval: Mgr. Pavel Sýkora

Vydal: Mgr. Pavel Sýkora

Pedagogická rada projednala dne: 1.9.2025

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 10:30 do 11:00, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,

- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 3 hod po naplnění nádob.

11. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zsmsdoubravnik.cz

12. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni na dobu školního roku.
- c) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- d) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- e) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- f) cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- g) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,
- h) Každý strážník na začátku školního roku vyplní přihlášku ke stravování, na které je uvedeno číslo účtu naší školy / 213665006/0600 / a zároveň přidělené variabilní číslo každého strážníka. To slouží pro bezhotovostní platbu.
- i) V případě hotovostní platby, zaplatí strážník zálohu u vedoucí školní jídelny na pokladně školy.
- j) Vyúčtování se provádí vždy ke konci školního roku převodem zůstatku na číslo účtu uvedené na přihlášce ke stravování. Pokud strážník vyžaduje platbu vrátit v hotovosti, má

možnost na pokladně školy u vedoucí školní jídelny, vždy v předem dohodnutém termínu.

- k) Aktuální stav konta každého strávnicka je možný k nahlédnutí po celý školní rok v kanceláři školní jídelny.

13. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) Děti, které během školního roku / 1. 9. – 31. 8. / dosáhnou vyšší kategorie, budou již od 1. 9. zařazené do této kategorie i kdyby byly narozeny až 31. 8. Pitný režim je součástí stravování, takže dítě musí finanční normu za pitný režim uhradit.
- d) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, v případě MŠ v mobilní aplikaci. Pouze v pondělí je možné oběd ohlásit do osmé hodiny ranní.
- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- f) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

14. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada,

Kontrolou této směrnice je pověřena vedoucí školní jídelny Petra Humpolová

V Doubravníku, dne 12.2.2025

.....

Petra Humpolová
vedoucí školní jídelny

.....

Mgr. Pavel Sýkora
ředitel školy

Příloha č.1

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

Jídla podávaná ve školní jídelně jsou vařená ve školní kuchyni z čerstvě dovezených surovin od spolehlivých a kvalitních dodavatelů.

Polotovary jsou používány ve velmi omezené míře a budou vždy na jídelním lístku označeny tučným písmem.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ze dne 25. 02. 2005, FN/ metodikou spotřebního koše.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Spotřební norma na přípravu 1 porce pokrmu v gramech pro jednotlivé kategorie v syrovém stavu

	maso b.k.	maso s.k.	maso mleté	drůbež	filé
Kat 0-6 let	50	70	40	125	45
Kat 7-10 let	60	80	50	150	70
Kat 11-14 let	70	90	60	175	85
Kat 15- více let	90	100	70	200	100

Výdej stravy je nutné dodržovat z důvodů přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

MŠ

pitný režim		6.15	po celý den		
ranní svačinka	Motýlci	8.55		ranní svačinka Berušky	8.25
oběd	Motýlci	11.55		oběd Berušky	11.25
odpolední svačinka	Motýlci	14.00		odpolední svačinky Berušky	14.00

ZŠ

oběd 10.10 – 12.45