



Směrnice č.1

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:

Spisový/skartační znak: 105/A5

Vypracoval: Mgr. Pavel Sýkora

Vydal: Mgr. Pavel Sýkora

Pedagogická rada projednala dne:

Směrnice nabývá platnosti dne: 7.2.2025

Směrnice nabývá účinnosti dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
1. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.....	3
1.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
1.1.1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo	3
1.1.2. Žáci jsou povinni	4
1.1.3. Žákům se doporučuje	5
1.1.4. Žákům je zakázáno	6
1.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
1.2.1. Zákonní zástupci mají právo zejména na	6
1.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	7
1.2.3. Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole	8
1.3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	9
1.3.1. Práva pedagogických pracovníků	9
1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků	9
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
2.1. Režim činnosti ve škole	10
2.2. Časové rozvržení výuky	12
2.3. Distanční vzdělávání	13
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ,	13
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ.	16
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem **právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) jedná-li se o žáka zdravotně postiženého, zdravotně či sociálně znevýhodněného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,

- j) dodržovat v době vyučování svůj pitný režim,
- k) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, pracovníky ŠPP (výchovného poradce, metodika prevence) nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má výchovné a vzdělávací problémy či jiné problémy apod. Využít pro tyto účely schránku důvěry dle jejich pravidel.,
- l) předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy,
- m) na bezplatné zapůjčení učebnic,
- n) se zúčastnit „trojlístků“ – setkání dítě, učitel, rodič, 1 – 2krát během školního roku,
- o) na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních textů, žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, nebo si je zakoupit do osobního vlastnictví na základě Dohody o úhradě. V tomto případě žáci učební materiály nevracejí.

1.1.2. Žáci jsou **povinni**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- c) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) chodit do školy včas, na vyučování být řádně připraven a vybaven,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
- h) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,

- j) uhradit v případě poškození, zničení či ztráty zapůjčených učebnic částku vycházející ze stavu učebnice z předchozího roku a ze zapsaných závad, za učebnice, které jsou v oběhu
1. rok...80 % pořizovací ceny
 2. rok...50 % pořizovací ceny
 3. rok...25 % pořizovací ceny
 4. rok...10 % pořizovací ceny
 5. rok...bez náhrady
- k) chovat se ohleduplně ke školní dokumentaci,
- l) hlásit ztráty věcí neprodleně svému třídnímu učiteli,
- m) neprodleně ohlásit jakékoliv poranění vyučujícímu,
- n) zakládat svá osobní žákovská portfolia a vkládat do nich materiály dle pokynů vyučujících a pravidelně s nimi pracovat (revidovat, vyhodnocovat atd.),
- o) omluvit se, pokud zapomenou úkol nebo pomůcku apod.,
- p) přezouvat se v šatně,
- q) na TV používat doporučené oblečení a obuv, které jsou uloženy na určeném místě v šatně. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.),
- r) dodržovat třídní pravidla, která si v rámci třídy vytvořili na začátku školního roku.

1.1.3. Žákům se doporučuje

- a) nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů a ponechávat je ve sportovních zařízeních a ve třídách. Tyto věci mohou odložit pouze v případě, pokud na ně mají vyčleněná bezpečná místa, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- b) v případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí bez finanční kompenzace.

1.1.4. Žákům je zakázáno

- a) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Areálem školy se rozumí budova školy, přístupové komunikace vedoucí ke škole, venkovní prostor kolem školy včetně zahrady, prostor kolem školní jídelny (zahrada „školkovka“),
- b) přinášet do školy tabákové výrobky (včetně el. cigaret), kouřit v areálu školy, totéž i při činnostech pořádaných školou mimo prostory školy,
- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob,
- d) vyrušovat během vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- e) během vyučování svačit nebo žvýkat (pokud se jinak nedomluví s vyučujícím) a nalepovat žvýkačky na vybavení školy,
- f) manipulovat svévolně s mobilními telefony během vyučování a přestávek, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefony jsou uloženy v aktovce nebo na jiném bezpečném místě a po celou dobu mají vypnutou signalizaci (zvonění). Žáci pracují s mobilními telefony v rámci výuky dle instrukcí vyučujícího,
- g) před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna bez přímého dohledu vyučujícího a bez jeho svolení,
- h) během vyučování nosit na hlavě pokrývku hlavy, např. čepici, kapuci, šátek atd.,
- i) pořizování zvukových či obrazových nahrávek bez souhlasu dotyčné osoby,
- j) během vyučování opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce bez souhlasu vyučujícího, opouštět budovu i areál během přestávek,
- k) Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena výchovná opatření.

1.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.2.1. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

se zúčastnit „trojlístků“ – setkání dítě, učitel rodič 1–2krát během školního roku.

1.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou **povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omluveny,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- e) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- g) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v evidenčních údajích školní matriky (trvalé bydliště, telefonní číslo atd.),

h) v případě výskytu vší dětské neprodleně informovat školu a zajistit odpovídající ošetření.

1.2.3. Pravidla **omlouvání** nepřítomnosti žáka ve škole

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemně či telefonicky do tří dnů od doby počátku nepřítomnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si vyučující může vyžádat lékařské potvrzení. Závažnější případy řeší škola ve spolupráci se sociálním odborem péče o děti a mládež. Písemnou omluvenku od rodičů v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli hned po návratu do školy.
- b) Omluvit své dítě z vyučování z rodinných důvodů nebo z důvodů rekreace. Pokud se jedná od absenci v délce 1-3 dny, tuto skutečnost oznámí rodiče třídnímu učiteli. Pokud se jedná o delší dobu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli i řediteli školy pomocí formuláře Oznámení o uvolnění z vyučování dostupným na webových stránkách školy nebo u ředitele školy. Nedoporučujeme, aby žáci první třídy byli uvolněni 1. týden školy (zvykají si na nové prostředí) a žáci 5. třídy poslední týden školy (loučí se s naší školou a mají slavnost).
- c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- e) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

1.3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1.3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 7:45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle rozvrhu, který mají žáci zapsán v žákovských knížkách a visí ve třídě. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin. Žáci, kteří přichází do školy v době od 6:30 do 7:15 musí jít do ranní školní družiny, do které jsou řádně přihlášení. Žáci, kteří přichází v 7:15 a později, jdou rovnou do svých tříd, ke je nad nimi vykonáván dohled. V 7:30 začíná ve třídách dobrovolný ranní kruh. V 7:45 začíná vyučování.
- 3) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- 4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa v šatně, přezují se a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen.
- 5) V 7:30 se zamyká školní budova. Příchozí osoba zazvoní, pověřený zaměstnanec otevírá, zjišťuje totožnost, má přehled o pohybu osob ve škole.
- 6) Žáci neotevírají bez pokynů sami dveře, nevycházejí sami ven.
- 7) Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

- 8) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. O malých přestávkách je ve třídě přítomen pedagog nebo asistent pedagoga, o velké přestávce v parku na náměstí je pedagogický dohled dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce ve vchodu do školy, během oběda ve školní jídelně je dohled dle rozpisu vyvěšeném tamtéž. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- 9) Velkou přestávku tráví všichni žáci v parku před školou, pouze v případě nepříznivého počasí ve třídě. Žáci po druhé vyučovací hodině odchází na pokyn pedagoga do šaten. Zde přebírají dohled pedagogové podle rozpisu. Odvedou děti před školu a počkají u přechodu, dokud nepřejdou na druhou stranu silnice všichni žáci. Poté dohlíží na děti a jsou si vědomi zvýšeného rizika u houpaček a blízkosti vozovky. Po skončení přestávky odvedou žáky zpět do školy, opět počkají u přechodu. Jeden z pedagogů koná dohled nad žáky v šatně. Děti, které ve výjimečných případech nejdou ven, (např. pokud jsou po nemoci), zůstávají ve třídě s pedagogem.
- 10) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- 11) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 12) Po skončení dopoledního vyučování odchází děti s pedagogickým dohledem do šatny a odtud na oběd do školní jídelny podle předem daného časového harmonogramu.
- 13) Vyučující, který vykonává dohled ve školní jídelně, odvádí žáky zpět do školy na odpolední vyučování, do družiny nebo je pouští domů.
- 14) Žáci, kteří jdou do družiny, odcházejí na oběd a z oběda pouze v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího.
- 15) Žáci, kteří mají písemný souhlas rodičů a nejdou do družiny, mohou odcházet z jídelny sami.
- 16) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- 17) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- 18) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Případné snížení tohoto počtu se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 19) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- 20) Školy (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 21) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 22) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7 do 16 hodin.
- 23) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 24) Pobyt žáků v jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
- 25) Pobyt žáků v družině se řídí Vnitřní řádem školní družiny.

2.2. Časové rozvržení výuky

- 1) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut.
- 2) Přestávka určená na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

2.3. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy,
- i) při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 5) Při výuce v tělocvičně (sokolovně), s notebooky v rámci mobilní počítačové učebny nebo na zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 7) Šatny s odloženými svršky žáků jsou volně přístupné po celou dobu vyučování, pokud nestanoví na stanovenou dobu ředitel školy jinak z důvodu opatření vůči krádežím a jiným přestupkům vůči školního řádu.
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 10) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto

údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- 11) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 12) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- 13) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- 14) Škola informuje zákonné zástupce (se zřetelem na ochranu osobních údajů žáků) o případném výskytu vší dětské, či jiném infekčním onemocnění. Škola je oprávněna provádět plošnou kontrolu a v případě opakovaného pobytu zavšiveného žáka ve škole informovat příslušný orgán sociální péče.
- 15) Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že
 - a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, žákům se doporučuje nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů a ponechávat je ve sportovních zařízeních a ve třídách. Tyto věci mohou odložit pouze v případě, pokud na ně mají vyčleněná bezpečná místa, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- 4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád byl schválen školskou radou.

Školní řád nabývá účinnosti dnem _____.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne _____.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech _____.

Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Doubravníku dne 7.2.2025

.....

Mgr. Pavel Sýkora
ředitel školy