



Směrnice č.1

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Radost z učení – radost ze života

Č.j.: ZSD132/2022

Spisový/skartační znak: 105/A5

Vypracoval: Mgr. Pavel Sýkora

Vydal: Mgr. Pavel Sýkora

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2022

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Obecná ustanovení:

Všichni žáci spolu s rodiči si vybrali vzdělávání na Základní škole Doubravník zcela dobrovolně. Tímto se svobodně rozhodli dodržovat povinnosti a pravidla, která zde platí.

Škola se zároveň zavazuje dodržovat dohodnutá práva.

Naše škola = žáci + učitelé + rodiče. My všichni si přejeme, aby byla příjemným, kulturním a bezpečným místem. Naším společným cílem je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Shodujeme se na tom, že je především nutné dodržovat pravidla společenského chování. Proto se naučme

- Pozdravit (při příchodu i odchodu).
- Poděkovat a poprosit.
- Mluvit pravdu.
- Neničit cizí ani svoje věci.
- Nikomu neubližovat.
- Chránit slabšího.
- Vážít si sám sebe i druhých.
- Nebát se svěřit se svým problémem.
- Mluvit slušně.
- Chovat se čestně.
- Nežvýkat, nepískat a nenosit pokrývku hlavy.
- Usmát se a být příjemní na ostatní.

II. Práva a povinnosti žáků:

Každý žák má práva daná Úmluvou o právech dítěte.

A) Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast ve výuce
- na přestávky ve vyučování, na přiměřený odpočinek
- na svačinu, oběd a dodržování pitného režimu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na tolerantní a objektivní přístup všech dospělých, kteří respektují jejich individuální zvláštnosti
- na spolupráci a komunikaci s učitelem
- na používání zařízení školy, pomůcek a učebnic
- na otázky a právo obdržet odpověď od každého pracovníka školy
- na pomoc učitele, jestliže mají jakékoli problémy

- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, SPU, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- na osobní prostor
- na slušné a ohleduplné jednání
- na zdravé, školní prostředí, na pocit jistoty a bezpečí
- na samostatné jednání
- na přiměřeně náročné domácí úkoly
- na spravedlivé hodnocení
- na odlišnost, na svobodu myšlení a náboženského vyznání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- odejít ze třídy se souhlasem učitele, pokud je to nezbytné
- odvolat se třídnímu učiteli nebo řediteli při pocitu nespravedlnosti nebo nedorozumění
- zatelefonovat si z ředitelny v případě nezbytné potřeby rodičům nebo na linku důvěry

B) Žáci mají povinnost:

- dodržovat pravidla společně vytvořená žáky a učiteli
- dodržovat základní hygienické návyky
- přezouvat se v šatně
- chodit do školy včas, na vyučování být řádně připraven a vybaven
- omluvit se, pokud zapomenou úkol nebo pomůcku, apod.
- zacházet šetrně s majetkem školy a učebnicemi (v případě poškození nebo ztráty zajistí zákonný zástupce náhradu)
- napravit způsobenou škodu
- nahlásit ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy, dále i školní úrazy nebo šikanování
- neopustit budovu školy bez vědomí dospělé osoby
- nevstupovat do počítačové učebny, sborovny, tělocvičny, šatny a školní družiny bez vědomí dospělé osoby
- na TV používat doporučené oblečení a obuv, které jsou uloženy na určeném místě v šatně. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.)
- dodržovat tento řád.

C) Žáci mají zakázáno nosit do školy:

- věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků

- cenné předměty, digitální hry, fotoaparáty
- hračky, pokud nejsou po dohodě s učitelem součástí výuky
- mobilní telefony
 - výjimku tvoří žáci, kteří dojíždějí nebo ti, kteří telefon v konkrétní den nezbytně potřebují. Mobilní telefon musí být vypnutý a žák si jej hlídá.
- chytré hodinky
 - výjimku ze zákazu nošení moderních hodinek tvoří žáci, kteří budou respektovat, že:
 - Hodinky zůstanou po celou dobu vyučování vypnuté v aktovce
 - Škola nenese zodpovědnost za odcizení ani poničení hodinek
 - Je zakázáno telefonovat během vyučování a školní družiny a je zakázáno hovory přijímat
 - Hodinky si může žák připnout na ruku a zapnout je, až odejde ze školy

III. Práva a povinnosti pracovníků školy:

A) Pracovníci školy mají právo:

- pozvat si k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy
- na slušné a ohleduplné jednání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na svobodu myšlení a náboženského vyznání

B) Pracovníci školy mají povinnost:

- vytvářet pozitivní atmosféru
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění a toleranci
- umožňovat žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení
- povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti a dění na škole a umožnit ji i žákům se specifickými potřebami
- objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků
- spravedlivě hodnotit výsledky vzdělávacího procesu

- přezouvat se
- odpovědět na pozdrav
- být rodičům k dispozici na požádání i mimo konzultační dny v případě projednání důležité záležitosti
- ve vyučovací hodině nepoužívat osobní mobilní telefon
- dodržovat tento řád školy

C) Pravidla vzájemných vztahů:

- Viz příloha – Organizační struktura ZŠ a MŠ Doubravník
- Konzultace pedagogických pracovníků
 - 5 pedagogických rad
 - Vzájemné hospitace ve výuce
 - Pravidelné metodické schůzky
 - Spolupráce při organizaci školních akcí
 - Metodické vedení začínajících učitelů
 - Vyměňování zkušenosti s kolegy jiných škol
 - Společné DVPP

IV. Pravidla komunikace mezi školou a rodiči:

- při veškeré komunikaci dodržovat zásadu slušnosti, snažit se o maximální toleranci všech stran
- komunikační kanály jsou především mail, telefon, osobní setkání, www stránky a FB školy
- dbát na oboustrannou včasnou informovanost
- komunikace a předávání informací o vzdělávání a chování žáků uskutečňovat pravidelně prostřednictvím konzultací rodič-žák-učitel
- třídní schůzky organizovat podle potřeby, pravidelně na začátku školního roku
- aktuální situace řešit individuálně na mimořádných schůzkách, z nich pořizovat zápisy (jednání s rodiči)
- neodkládat problém a neřešit jej mimo školu
- učit se umění přijmout kritiku bez pocitu viny a útoku
- rozvíjet dobré vztahy mezi dětmi

V. Práva a povinnosti rodičů žáka naší školy:

A) Rodiče mají právo:

- omluvit své dítě z vyučování z rodinných důvodů nebo z důvodů rekreace. Pokud se jedná od absenci v délce 1-3 dny, tuto skutečnost oznámí rodiče třídnímu učiteli. Pokud se jedná o delší dobu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli i řediteli školy. Nedoporučujeme, aby žáci první třídy byli uvolněni 1. týden školy (zvykají si na nové prostředí) a žáci 5. třídy poslední týden školy (loučí se s naší školou a mají slavnost).
- zúčastnit se vyučování po domluvě s vyučujícím
- seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy
- projednat důležité záležitosti související s výchovou a vzděláváním dítěte i mimo konzultační hodiny nebo třídní schůzky po domluvě s ředitelem školy nebo vyučujícím
- překládat a obhajovat své názory
- volit a být volen do Školské rady

B) Povinnosti rodičů žáka naší školy:

- posílat žáka pravidelně do školy, pokud to jeho zdravotní stav dovolí (výjimku tvoří děti s individuálním vzděláváním)
- omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemně či telefonicky do tří dnů od doby počátku nepřítomnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si vyučující může vyžádat lékařské potvrzení. Závažnější případy řeší škola ve spolupráci se sociálním odborem péče o děti a mládež. Písemnou omluvenku od rodičů předloží žák třídnímu učiteli hned po návratu do školy.
- dostavit se do školy na požádání vyučujícího k projednání důležitých záležitostí týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- napravit škodu, kterou způsobilo dítě na majetku školy
- posílat děti do školy čisté a upravené
- pravidelně kontrolovat dětem hlavy, aby se zabránilo šíření pedikulózy
- zajistit, aby infikované a nemocné děti nepobývaly v dětském kolektivu
- svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené.
- kontrolovat zápisy v žákovské knížce
- dohlédnout na domácí přípravu dítěte
- dodržovat tento řád.

VI. Distanční výuka

Pravidla pro distanční výuku

- pokud je nařízena distanční výuka, je tato pro žáky povinná
- distanční výuka probíhá asynchronním a synchronním způsobem
- do synchronního způsobu distanční výuky patří pravidelně pořádané online hodiny v prostředí MS Teams, v případě potřeby doplněny individuálními online konzultacemi s dalším vysvětlením učiva
- pokud je umožněno vyššími předpisy, lze doplnit i individuálními či skupinovými konzultacemi ve škole
- do asynchronního způsobu distanční výuky patří zadávání procvičování v učebnicích, pracovních sešitech, pracovních listech atd., které žáci vypracují dle zadání do daného data odevzdávání
- v případě potřeby je možné domluvit distribuci nebo vyzvedávání tištěných materiálů
- v případě nevyhovujícího technického zázemí je možná cílená podpora, např. zapůjčení notebooku nebo tabletu pro připojování do online hodin, zajištění individuálních prezenčních konzultací (v rámci aktuálních platných nařízení)
- při distanční výuce je poskytována individualizovaná podpora žákům se SVP (konzultace navíc, práce v rámci PSPP,...)
- klíčovým předpokladem úspěšné distanční výuky je vzájemný respekt a společné dodržování aktuálních vládních nařízení
- v případě dlouhodobější absence žáka lze dohodnout individuální podporu formou distanční výuky (online hodiny, konzultace s vysvětlením látky,...)

VII. Provoz a vnitřní režim školy:

- Pro žáky se školní budova otevírá v 7:00 hodin
- V případě potřeby a po domluvě se školnicí je možné zajistit i dřívější příchod.
- Po příchodu do budovy se žáci přezují, odloží oděv a pod dohledem vyčkají do 7:15, kdy odcházejí do tříd. Učitelé přicházejí do tříd nejpozději v 7:15, asistenti pedagoga v 7:30.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- V 7:30 se zamyká školní budova. Příchozí osoba zazvoní, školnice otevírá, zjišťuje totožnost, má přehled o pohybu osob ve škole. Po odchodu dveře opět zajišťuje.
- Žáci neotevírají bez pokynů sami dveře, nevycházejí sami ven. V době družiny otevírají dveře pověřeni žáci, dbají pokynů dospělých. V případě pochybnosti o cizí osobě přivolají dospělou osobu.

- Zvýšené opatrnosti dbají žáci i vychovatelky v době odchodu na autobus ve 14:30 – vychovatelka dohlíží a v 16:50 – vychovatelka odjíždí spolu s dětmi.
- Před vyučováním je zařazen dobrovolný ranní kruh, který začíná v 7:30 hod.
- Dopolední vyučování začíná v 7:45 hod.
- Dále se žáci řídí vyučovacím rozvrhem, který je vyvěšen ve třídách.
- Pro všechny žáky je závazný školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
- Po skončení dopoledního vyučování odchází děti s pedagogickým dohledem do šatny a odtud na oběd do školní jídelny podle předem daného časového harmonogramu.
- Vyučující, který vykonává dohled ve školní jídelně, odvádí žáky zpět do školy na odpolední vyučování, do družiny nebo je pouští domů.
- Žáci, kteří jdou do družiny, odcházejí na oběd a z oběda pouze v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího.
- Žáci, kteří mají písemný souhlas rodičů a nejdou do družiny, mohou odcházet z jídelny sami.
- Pobyť žáků v jídelně se řídí Řádem školní jídelny.
- Pobyť žáků v družině se řídí Řádem školní družiny.

Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- Jsou zřízeny dva přístupy k používání internetu, jeden pro interní pracovníky, druhý pro návštěvníky školy.
- Žáci mají přístup k internetu pouze pod dozorem vyučujícího ve vyučovacích hodinách. Nemají dovolenu využívat internet pro vlastní potřebu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí

jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ji třídnímu učiteli.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu: písemné vyjádření zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonný zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí (včetně pedikulózy).

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně, včetně výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§2920 a §2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupce sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§2920 a §2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Vyučovací hodiny

7:45 – 8:30	1. vyučovací hodina
8:40 – 9:25	2. vyučovací hodina
9:45 – 10:30	3. vyučovací hodina
10:40 – 11:25	4. vyučovací hodina
11:35 – 12:20	5. vyučovací hodina

Odpolední vyučování začíná v 13:00 hodin

Přestávky

8:30 – 8:40

9:25 – 9:45

10:30 – 10:40

11:25 – 11:35

Přestávka po první vyučovací hodině je určena ke svačině. Druhá přestávka je určena k pobytu venku. Za nepříznivého počasí ji lze trávit v tělocvičně nebo ve třídě.

Ostatní přestávky tráví žáci ve třídě, případně mimo ni, ale s ohledem na bezpečnost svou i ostatních.

Odpolední zaměstnání – výuka náboženství, zájmové kroužky, výuka ZUŠ – probíhá podle rozvrhu ve vyhrazených učebnách. Za žáky zodpovídá vyučující, který mimoškolní činnost vede.

Provozní řád školní družiny

Školní družina je v provozu denně od 11:15 – 16:50

Bezpečnostní opatření:

- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování či o přestávce, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, doзору nebo řediteli.
- Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu (víkendové pobyty, školy v přírodě atd.) je třeba ihned hlásit řediteli školy.
- První pomoc a ošetření poskytne nejbližší dospělá osoba, případně kontaktuje rodiče, zajistí lékařské ošetření.
- Jako prevence šíření infekčních onemocnění jsou třídy vybaveny papírovými kapesníčky, na toaletách jsou papírové ručníky.
- Žák, který trpí infekční chorobou, zůstává v domácím ošetření.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči nebo zásuvkami.
- Při přecházení na jiná místa vyučování nebo do školní jídelny se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Pro společné zájezdy tříd či školní družiny platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.
- Škola se uzavírá v 7:30. Po uzavření budovy příchozí použijí zvonek. Školnice registruje pohyb cizích osob po budově, má právo zjistit důvod návštěvy, doprovodit je na patřičné místo, a dohlédnout na jejich odchod.
- Každý učitel je zodpovědný za stav přidělené učebny z hlediska BOZP. Závažné závady nahlásí školnici.
- Všichni zaměstnanci, kterým byly svěřeny klíče od místností či budovy školy, jsou odpovědní za zabezpečení těchto prostor proti krádežím a vloupání.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Předmětné právní předpisy k hodnocení:

- Zákon o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §51 – 53
- Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 14 – 16

Hodnocení žáků

Předpokladem správného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků je, aby každý žák dostával dostatečný prostor ke zvládnutí a osvojení učiva. Při probírání nového učiva dbáme na to, abychom dobře propojili s učivem předcházejícím, na které nové učivo navazuje.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Žák musí mít jistotu, že se vždy může zeptat na to, čemu nerozumí, konzultovat problémy s učitelem.

S žáky jednáme tak, aby neměli strach vyjádřit svůj názor. Pozitivně přijímáme i nesprávné závěry žáků, dáváme jim prostor pro otázky, trpělivě žákům odpovídáme a věnujeme jim individuální pozornost. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Hodnocení má být motivující, důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Učíme žáky pracovat s chybou či nedostatkem. Na chyby upozorňujeme žáky včasné, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení.

Pravidla pro hodnocení klasifikací:

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku klasifikován stupni 1 – 5. Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka. Pouze na žádost rodičů a po konzultaci s PPP používáme hodnocení slovní.
- Ve čtvrtletí a tříčtvrtletí používáme vlastní formuláře pro hodnocení a sebehodnocení, v nichž žákovi sdělujeme slovně a použitím „smajlíků“, s jakým nasazením pracoval, co mu jde dobře a co má ještě zlepšit. Zároveň se ho snažíme pozitivně motivovat k další práci. Formuláře s dětmi konzultujeme a navzájem si vysvětlujeme zvolené sebehodnocení a hodnocení.
- U výchov přihlížíme ke snaze a celkovému přístupu.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy od klasifikace, přes body, žebříčky, slovní hodnocení a sebehodnocení.

- Při celkovém hodnocení žáka bereme v úvahu i pokrok, jaký žák za určité období udělal a jaká byla jeho snaha k odstranění nedostatků.
- Znamka na konci klasifikačního období nemůže být aritmetickým průměrem, protože zejména v prvním období používáme známky průběžně jako motivaci a ani by to nebylo možné vzhledem k velkému množství známek ze všech předmětů.
- Děláme rozdíly v klasifikaci různých prací (nemůžeme například klasifikovat stejně dlouhý diktát a krátkou pětiminutovku). Posouzení je zcela v kompetenci učitele, ale pravidelně s kolegy klasifikaci konzultujeme.
- Všichni učitelé jsou seznámeni s právními podklady pro klasifikaci.
- Usilujeme o to, aby pokud možno všichni žáci pochopili a osvojili si učivo určené pro první vzdělávací období (1. – 3. třída) výborně nebo jen s malými nedostatky, tedy chvalitebně. Je to významný předpoklad pro úspěšné vytváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků v dalších obdobích základního vzdělávání.

Pravidla prověřování vědomostí formou prověrek a zkoušení

- U otázek, úloh, testů, diktátů aj., uváděných v učebnicích, předem posuzujeme jejich vhodnost pro žáky určité třídy. Při vymýšlení otázek nebo při úpravě jejich znění je s kolegy konzultujeme, a to kvůli formulaci otázek.
- Prověřujeme a hodnotíme to, o čem víme, že jsme žáky učili a naučili, dbáme, aby příklady, diktované věty nebo testy určené k hodnocení žáků obsahovaly jen to, co bylo s žáky dostatečně procvičeno.
- Dbáme, aby zadání úloh bylo přiměřené věku žáků.
- Vždy zjišťujeme, co žák umí, ne to, co ještě neumí (nechceme ho nachytat).
- Nepoužíváme tradiční zkoušení žáků před celou třídou, protože je to v rozporu se základní myšlenkou našeho programu, je to výrazná ztráta času pro ostatní žáky. Používáme jiné formy, jak žáka učit vystoupit před celou třídou (výměna rolí, skupinová práce, přednáška, mluvní cvičení...).
- Písemnou práci na závěr určitého celku nezadáujeme předčasně.
- Při prověřování učiva probíraného před delší dobou ho s žáky nejprve nějakou formou zopakujeme.
- Nezadáujeme klasické čtvrtletní písemky, protože rozhodování o výsledné známce nemůže zásadně ovlivnit jedna práce.
- Nehodnotíme žáky podle unifikovaného modelu, respektujeme individuální tempo, pokrok, projev, ale zároveň dbáme na to, aby toho žáci nezneužívali.
- Osvědčil se nám způsob kombinovat známku s pozitivním slovním hodnocením, které stručně vyjádří projevené schopnosti žáka.
- Žák má právo si neúspěšnou práci opravit.
- Používáme metodu portfolia.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
- Žáci jsou k němu vedeni již od prvního ročníku.
- Využíváme žákovskou knížku ze ZŠ Ivančice – Řeznovice zaměřenou na hodnocení a sebehodnocení, stanovování cílů a práci s nimi.
- Písemné sebehodnocení se realizuje po týdnech, kompetence čtvrtletně.
- Ústní sebehodnocení využíváme pravidelně ve vyučování.
- Žákům důvěřujeme a sebehodnocení nepovažujeme za příležitost k podvádění.

Příloha ke školnímu řádu

- Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 51 – 53

- Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, §14 – 16

Stupně klasifikace

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Celkový prospěch žáka

Žák je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebným“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

nehodnocen, má-li žák absenci delší než 2 měsíce.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

- Navrhne SPC nebo PPP na základě vyšetření žáka.
- Rodič požádá ředitelku školy o slovní hodnocení.

- Ředitelka školy vydá rozhodnutí o povolení slovního hodnocení.
- V případě slovního hodnocení dostává žák vysvědčení na listu A a B.
- Slovní hodnocení lze kombinovat s klasifikací.
- V případě přestupu žáka na druhý stupeň nebo na jinou školu převádí učitel slovní hodnocení na klasifikaci.
- V tom případě vychází z klasifikace během pololetí, kterou si zaznamenává k sobě.
- V době distanční výuky ve vhodných případech preferujeme slovní hodnocení na podkladě metodického pokynu MŠMT, který je přílohou Školního řádu.
- Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou hodnoceni slovně od školního roku 2021/2022.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí
- při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace
- při přerazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky
- při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy
- při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů
- při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná

Komisi tvoří předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřipustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka.

Ředitel školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §15 čl. 1.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Obecné zásady

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

- a) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností.
- b) Třídní učitel, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi za projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za zásluhový čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu**.

Pochvaly se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně

- a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – dopisem, zápisem do žákovské knížky, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakované vážné přestupky proti řádu školy, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

Hodnocení a klasifikace žáků vzdělávaných podle §41 školského zákona (individuální vzdělávání)

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva stanoveného ŠVP pro daný ročník.
- Organizaci a termín zkoušek stanoví ředitel školy.
- Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- V případě, kdy zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od lékaře, případně jiné úřední potvrzení.
- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do osmi dnů požádat o přezkoušení.
- Žák, který do školy vůbec nedochází, je hodnocen na základě portfolií i písemnou a ústní zkouškou na konci každého pololetí.
- U žáků, kteří do školy docházejí alespoň dvakrát týdně, kombinujeme průběžné hodnocení z vyučování s písemným a ústním přezkoušením na konci každého pololetí.
- O obsahu učiva písemné i ústní zkoušky je žák předem informován.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

U žáka se smyslovou poruchou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne

k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21, specif. vývojové poruchy

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě, ve zkrácené podobě nebo jako doplňující cvičení. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem

prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný je jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

Klasifikace žáka – obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 52 (4)

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Závěrečná ustanovení:

Tento školní řád je součástí Organizačního řádu školy a je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

Byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2022.

Školská rada projednala a schválila dne xx. xx. 2022.

Platí od 1. 9. 2022.

Poslední aktualizace projednána Školskou radou dne 20. 6. 2022.

Aktualizace školního řádu vždy na 1. pedagogické radě příslušného školního roku, seznámení rodičů se školním řádem na první třídní schůzce.

Žáci jsou se školním řádem vhodnou formou seznámení vždy na začátku nového školního roku, s mimořádnými aktualizacemi průběžně.

Školní řád je zveřejněn na chodbě u ředitelny školy a na www stránkách školy.

Doubravník, 25.8. 2022

Mgr. Pavel Sýkora

ředitel školy

Příloha č. 1

Dohled nad žáky a jeho vykonávání: (aktualizace 1.9.2020)

1. Dohled nad žáky před vyučováním vykonává školnice v době od 7,00 do 7,30 hodin. V době od 7: 00 do 7:15 také jeden z učitelů podle rozpisu. Pomáhají žákům s orientací v šatně a dohlížejí na bezpečnost na chodbě a na umývání rukou.
2. Učitelé jsou povinni přijít do třídy nejpozději 7,15 hodin (15 minut před začátkem ranního kruhu), pokud vykonávají ranní dohled. Asistenti přicházejí v 7,30 hodin.
3. O malých přestávkách je ve třídě přítomen vždy učitel nebo asistent.
4. Velkou přestávku tráví všichni žáci v parku před školou, pouze v případě nepříznivého počasí v družině. Školnice počká u dveří do šatny a pomáhá dohlížet na žáky. Učitel, který ukončil hodinu, odvede žáky do šatny, případně ho zastoupí asistent. Zde přebírají dohled pedagogové podle rozpisu. Odvedou děti před školu a počkají u přechodu, dokud nepřejdou na druhou stranu silnice všichni žáci. Poté dohlídí na děti a jsou si vědomi zvýšeného rizika u houpaček a kolotoče. Po skončení přestávky odvedou žáky zpět do školy, opět počkají u přechodu a v šatně dohlédne i školnice. Děti, které ve výjimečných případech nejdou ven, (např. pokud jsou po nemoci) se shromáždí v družině, kde nad nimi vykonává dohled jeden z pedagogů podle rozpisu.
5. Po skončení vyučování učitel (asistent) se žáky uklidí třídu a odvede je do šatny, případně do jídelny.
6. Na oběd odcházejí žáci s doprovodem pedagoga a dodržují předem stanovené časy. V jídelně dbají zvýšených hygienických podmínek. Po obědě odcházejí společně do družiny (plní dohodnutá pravidla: úklid místa, urovnaný nábytek, bezpečnost po cestě).
7. Dohled v jídelně vykonávají učitelé dle rozpisu. Dbají na to, aby si žáci před jídlem umyli ruce, pomáhá menším dětem s odnesením talířů, dohlídí na to, aby žáci zbytečně neplýtvali jídlem a hygienickými ubrousky.
8. Pedagogové opakovaně poučují žáky o dodržování hygienických zásad a bezpečnostních pravidel a provádějí o tom zápis do třídní knihy.
9. Za bezpečnost žáků během vyučování ve škole i mimo školu zcela zodpovídají pedagogové jednotlivých tříd.
10. Za bezpečnost žáků ve školní družině ve škole i mimo školu zcela zodpovídají vychovatelky.
11. Za bezpečnost dětí a zaměstnanců v mateřské škole zcela zodpovídá vedoucí MŠ. Vede vlastní knihu úrazů.
12. Za bezpečnost zaměstnanců školní jídelny zcela zodpovídá vedoucí ŠJ.

Zajištění bezpečnosti žáků a dětí:

1. Za odemykání i uzamykání budovy ZŠ je odpovědná školnice. Ráno odemyká budovu v 6:30 a uzamyká podle rozpisu kroužků. Do 7:15 dohlíží na žáky a kontroluje pohyb osob ve škole.
2. V 7:30 zajišťuje dveře zevnitř. Každá příchozí osoba musí zazvonit na zvonek, školnice otevírá, zjišťuje totožnost, má přehled o pohybu osob ve škole. Po každém, kdo ze školy odchází, dveře opět zajišťuje.
3. Žáci neotevírají bez pokynu sami dveře, nevycházejí sami ven, čekají vždy na dospělou osobu. Zvýšené opatrnosti dbají zejména v době velké přestávky a po vyučování.
4. V době družiny otevírají dveře pověřeni žáci, dbají pokynů dospělých. V případě pochybností o cizí osobě za dveřmi neotevřou, ale přivolají dospělou osobu.
5. Zvýšené opatrnosti dbají žáci i vychovatelky v době odchodů ve 14:30 a 16:15
6. Budovu MŠ otevírá učitelka ranní směny, za uzamykání během dne a po skončení provozu odpovídá školnice. Rodiče si vyzvedávají děti u vstupu do MŠ, kde zazvoní na zvonek třídy. Po zobrazení na videotelefonu jsou vpuštěni do šatny. Školnice průběžně kontroluje totožnost příchozích a pohyb po budově.
7. V době oběda, do prostor MŠ přicházejí žáci ZŠ v doprovodu pedagogů. Využívají šatnu, vlastní jídelnu a sociální zařízení.
8. Odemykání a zamykání kuchyně je v kompetenci vedoucí školní jídelny. Uzamyká po odchodu kuchařek.