



Směrnice č.7

# ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

**Č.j.:** ZSD 195/2025

**Spisový/skartační znak:** 105/A5

**Vypracoval:** Mgr. Pavel Sýkora

**Vydal:** Mgr. Pavel Sýkora

**Pedagogická rada projednala dne:** 31.8.2024

**Směrnice nabývá platnosti dne:** 1.9.2024

**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1.9.2024

Touto směrnicí se ruší předchozí směrnice vydaná dne 1.9.2024

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.  
*Od 1.9.2024 nabude účinnosti následující odstavec:*  
Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Úplatu vybírá hospodářka školy.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, hospodářka školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Doubravník 25.8.2024

.....  
Mgr. Pavel Sýkora  
ředitel školy

*příloha:*

- příklad stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

## **Příloha č. 1 – Příklad stanovení úplaty**

### **Úplata za školní družinu**

Od 01.09.2024 zřizovatel a ředitel stanovil poplatek za pobyt ve školní družině na 150Kč měsíčně. Platí, že se úplata poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.

Nově se výše výplaty za daný měsíc vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty/ počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci.

Září 150,-	Únor 150,-
Říjen 150,-	Březen 150,-
Listopad 150,-	Duben 150,-
Prosinec 107,-	Květen 150,-
Leden 150,-	Červen 150,-

S účinností od 01.09. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „ **Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**

### **Poplatek se vybírá ve dvou splátkách**

1. pololetí 707,-kč
2. pololetí 750,-kč

.....  
Mgr. Pavel Sýkora  
ředitel ZŠ a MŠ Doubravník

## **Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2024

### **Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období x. x. 202x - xx. x. 202x.**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

Mgr. Pavel Sýkora  
ředitel školy